



Algemene Voorwaarden

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- opdrachtnemer: Hanneke van Wilgenburg, psychosociaal hulpverlener, hierna te noemen hulpverlener, met handelsnaam Praktijk HVW te Almere, gevestigd te Noordmark 8, 1351 GA Almere, KvK nummer 32170699 en BTW nummer NL822255054B01, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
- cliënt: degene die deelneemt aan een begeleidings-, of hulpverleningsdienst.
- overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.
- aanbieding: een voorstel tot een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, counseling en andere vormen van persoonlijke begeleiding zoals innerlijk kind therapie
- traject: een overeenkomst betreffende meerdere losse diensten en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse diensten voortkomen.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Op alle overeenkomsten tussen de hulpverlener enerzijds en de cliënt anderzijds zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere Algemene Voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.
2. Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de cliënt de toepassing van de Algemene Voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt.
3. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk door de hulpverlener zijn bevestigd. In dit geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een overeenkomst kan zowel een traject als losse diensten betreffen.
2. Een overeenkomst tussen de hulpverlener en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging van een individueel consult.
3. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de hulpverlener schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.

4. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of in geval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Iedere overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.

2. Een overeenkomst kan zowel een traject als losse diensten betreffen.

3. Een overeenkomst tussen de hulpverlener en de cliënt komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de cliënt of een mondelinge bevestiging van een individueel consult.

4. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de hulpverlener schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.

5. Wijzigingen van dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of in geval van een individueel consult mondeling hebben bevestigd.

Artikel 5. Annulering

1. Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.

2. Voor annulering van consulten gelden de volgende annuleringsvoorwaarden.

- Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt 100% van het bedrag voor het consult verschuldigd.

- Indien annulering niet of te laat geschiedt, is de hulpverlener gerechtigd betreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort het recht op betaling van alle deze door hem/haar gemaakte kosten.

- De hulpverlener is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dan zal hij dit eveneens uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip dienen kenbaar te maken, waarbij voor de cliënt de meest gunstige reistijd zal worden aangehouden.

Artikel 6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht.

1. De hulpverlener zal alle informatie betreffende de cliënt die hij/zij verkrijgt bij de uitvoering van zijn/haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter hand stellen, behoudens voor zover hulpverlener daartoe verplicht is of daarvoor toestemming heeft verkregen. Kijk voor meer informatie in de privacy verklaring.

2. De hulpverlener zal een geheimhoudingsplicht (zoals beschreven in lid 1) opleggen aan zijn/haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

3. De hulpverlener zal volgens van tevoren gemaakte afspraken kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de cliënt verstrekken, met inachtneming van de wet op privacy.

Artikel 7. Tarieven

De tarieven voor consulten zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden altijd vermeld in de prijsafspraken voor de betreffende dienstverlening.

Artikel 8. Facturering en betaling

1. Dienstverlening voor cliënten zal door de hulpverlener volgens afspraak door facturering in rekening worden gebracht.
2. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen diensten bij aanvang van de dienstverlening.
3. Betaling vindt plaats in contanten of via (bank)overschrijving na geleverde dienst(en), tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, aan de hulpverlener te worden voldaan.
4. Indien sprake is van een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.
5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt, zonder dat ingebrekestelling is vereist, in verzuim. De hulpverlener is gerechtigd zijn/haar verplichtingen tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken op te schorten.

De hulpverlener zal de cliënt tijdig op de hoogte stellen van vernoemde opschorting van zijn/haar dienstverlening.

De cliënt is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.

Voorts komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de cliënt. Onder incassokosten vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van de hulpverlener is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting
2. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van de hulpverlener beperkt tot het bedrag hetwelk in rekening is gebracht aan de cliënt.
3. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij de hulpverlener aansprakelijk wil stellen.

Artikel 10. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de dienstverlening van de hulpverlening is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de dienstverlening van de hulpverlener, die tot de competentie van de rechtbank behoren, is uitsluitend de Rechtbank bevoegd.